

Согласовано:
Директор
ООО «УЖК «Территория»

_____ С.Г. Лоскутов

_____ 2021 г.

Утверждаю:
Директор ООО ЧОП «Скорпион-2014»

_____ Е.В. Борноволоков

_____ 2021 г.

**Должностная инструкция охранника
на объекте, расположенном по адресу: г. Екатеринбург, ул. Рассветная, д. 8 корп. 2**

1. Общие положения

- 1.1. Объект охраны: Придомовая территория многоквартирного жилого дома по адресу: г. Екатеринбург, ул. Рассветная, д. 8 корп. 2
- 1.2. Охранник при исполнении своих должностных обязанностей должен руководствоваться:
- Конституцией РФ;
 - Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»;
 - инструкцией по внутриобъектовому и пропускному режимам Заказчика (Приложение № 3 к договору);
 - **Правилами проживания в многоквартирном доме: соблюдение общественного порядка, соблюдении правил пожарной безопасности и закона о тишине в многоквартирном доме и на придомовой территории (Приложение № 4 к договору)**
 - **настоящей должностной инструкцией;**
 - инструкцией о мерах пожарной безопасности на объекте;
 - инструкцией по использованию инженерно-технических средств охраны (при наличии ИТСО)
 - схемой (планом) охраны объекта с маршрутом патрулирования;
 - планом эвакуации сотрудников и имущества объекта при пожаре или других чрезвычайных ситуациях;
 - другими законодательными и подзаконными нормативными актами, локальными нормативными актами частной охранной организации, трудовым договором, а также положениями договора оказания услуг;
 - основами законодательства РФ в части гражданского, трудового права, а также нормативными актами, регламентирующими охранную деятельность;
 - внутренними правилами трудового распорядка, режимом работы и отдыха, нормами по охране труда и пожарной безопасности и т.п.;
 - внутренними инструкциями предприятия, определяющими правила пропускного режима как физических лиц, так и автомобилей;
 - техникой и оборудованием, сопровождающим деятельность охранника, в т.ч. пожарной и охранной сигнализацией, селектором, и пр. приборами;
 - правилами и нормами делового этикета.

- 1.3. Требования заказчика к посетителям объекта: соблюдение пропускного и внутриобъектового режима, **Правил проживания в многоквартирном доме: соблюдение**

_____ Борноволоков Е.В.

_____ Лоскутов С.Г.

общественного порядка, соблюдении правил пожарной безопасности и закона о тишине в многоквартирном доме и на придомовой территории (Приложение № 3 и 4 к договору).

1.4. В список рабочих функций охранника входит выполнение следующих задач:

- непосредственная охрана входа на территорию домов по адресу: г. Екатеринбург, ул. Рассветная, д. 8 корп. 2 (при наличии ограждения территории, калитки для входа/выхода, ворот для въезда/ выезда)
- охрана въезда на территорию дома № 8 корп. 2 по ул. Рассветная, а также расположенной на въезде СКУД;
- контроль пропуска автомобилей на территорию дома № 8 корп. 2 по ул. Рассветная согласно спискам собственников, зарегистрированных в СКУД;
- наблюдение и контроль за работой приборов, способствующих обеспечению безопасности объекта, в том числе пожарной и охранной сигнализацией, СКУД (видеокамеры, шлагбаумы со всеми частями Системы контроля и управления доступом)
- своевременное сообщение о несанкционированном доступе на территорию дома 8 корп. 2 (при наличии огороженной забором территории) непосредственному начальнику, Заказчику, а также при необходимости – в правоохранительные органы;
- при срабатывании системы пожарной сигнализации вызвать пожарную охрану, помогать в эвакуации жильцов из здания и приступить к тушению пожара
- при ложном срабатывании системы пожарной сигнализации определить источник сигнала, убедиться в том, что пожара (чрезвычайной ситуации) действительно нет, отключить сигнал пожарной тревоги, сообщить представителю Заказчика о срабатывании пожарной сигнализации

Представитель заказчика: Сотникова Наталья Петровна, тел. 8 912 048 94 26

1.5. Охранник подчиняется старшему охраннику смены из числа охраны Исполнителя, Заказчику, а также директору охранной организации и обязан исполнять законные требования указанных должностных лиц.

1.6. Режим работы Охранника: круглосуточно с 09 часов 00 минут до 09 часов 00 минут следующего дня.

1.7. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны устанавливается приказами руководителя охранной организации, в соответствии с требованиями инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах Заказчика и **Правил проживания в многоквартирном доме) о соблюдении общественного порядка, соблюдении правил пожарной безопасности и закона о тишине в многоквартирном доме.**

2. Права охранника

- 2.1. Охранник имеет право надлежащим образом исполнять свои обязанности. Никто не вправе запрещать либо препятствовать охраннику исполнять возложенные на него обязанности.
- 2.2. Охранник вправе требовать от всех лиц, находящихся на охраняемом объекте исполнения Правил проживания в многоквартирном доме: соблюдение общественного порядка, соблюдении правил пожарной безопасности и закона о тишине в многоквартирном доме и на придомовой территории (Приложение № 4 к договору).
- 2.3. Использовать для выполнения возложенных задач технические средства (систему контроля доступа, систему видеонаблюдения, систему охранно-пожарной сигнализации, систему радиосвязи).
- 2.4. Применять физическую силу, производить задержание нарушителей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

_____ Борноволоков Е.В.

_____ Лоскутов С.Г.

2.5. Осуществлять иные установленные нормативными актами полномочия, в том числе предусмотренные ст. 12.1 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

3. Общие обязанности

3.1 Своевременно и точно выполнять должностные обязанности, указания Заказчика и своего руководства.

3.2. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.

3.3. Обеспечить сохранность принятого под охрану имущества Заказчика.

3.4. Обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств.

3.5. Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов и граждан удостоверение Охранника.

3.6. Находится в непосредственной близости от Объекта охраны. Знать место расположения всех охраняемых объектов, их особенности и кратчайшие маршруты прибытия на эти объекты.

3.7. С целью выявления обстоятельств, угрожающих нарушению прав и свобод жителей и гостей Объекта, совершать регулярные обходы территории охраняемого объекта в соответствие с утвержденными графиками и маршрутами. В случае выявления указанных обстоятельств Охранник должен принять все возможные меры для их устранения, а также сообщить о данных обстоятельствах уполномоченному представителю заказчика, а также своему непосредственному руководителю.

3.8. Уметь пользоваться средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС), тревожной сигнализации, связью, противопожарным инвентарем, системой видеонаблюдения, радиосвязью.

3.9. Самостоятельно вести записи в журналах аккуратно, согласно образцу, а также контролировать ведение таких записей сотрудниками Заказчика.

Беречь технические средства, содержать их в исправном состоянии.

3.10. Поддерживать на посту порядок.

3.11. Стиль одежды:

- иметь опрятный внешний вид.

- чистые мытые волосы.

- обувь чистая.

- у сотрудника Исполнителя должен быть бейдж с ФИО и фото сотрудника.

3.12. Соблюдать этику поведения, вежливость и тактичность в отношении работников Заказчика, проживающих в многоквартирном доме и посетителей объекта, свои требования и замечания излагать в корректной, убедительной и понятной форме, в случае возникновения спорной ситуации связаться с представителем Заказчика.

3.13. Незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации, представителю Заказчика и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей.

3.14. Знать действующее законодательство и иные нормативно-правовые акты по вопросам частной охранной деятельности, включая (настоящую Инструкцию, Договор охраны, Правила проживания в многоквартирном доме: соблюдение общественного порядка, соблюдении правил пожарной безопасности и закона о тишине в многоквартирном доме и на придомовой территории, внутриобъектный режим и т.п.),

_____ Борноволоков Е.В.

_____ Лоскутов С.Г.

4. Обязанности при задержании нарушителя.

- 4.1 О факте задержания нарушителя незамедлительно сообщается в территориальный орган внутренних дел.
- 4.2 По прибытии сотрудников Росгвардии нарушитель передается старшему наряда Росгвардии только на основании указания руководства Исполнителя.
- 4.3 Доставка нарушителя в территориальный отдел Росгвардии силами сотрудников охраны – не допускается. Нарушитель передается сотрудникам Росгвардии в месте совершения проступка (на территории объекта охраны).

5. Обязанности при совершении обхода территории.

5.1. При совершении обхода Охранник обязан проверить состояние придомовой территории, входы во двор (при наличии огороженной территории с калитками) и входы в подъезды, реагировать на все проявления нарушения установленного пропускного и внутриобъектового режимов, или действия, посягающие на безопасность общего имущества. Также при обходе Охранник должен фиксировать все замечания, записывать в журнал и сообщать Заказчику обо всём, что происходит на Объекте.

5.2. При патрулировании возможно использование системы контроля передвижения Охранника. Обязанность использовать данную систему может быть установлена локальными нормативными актами Исполнителя.

5.3. График осмотра территории:

- Охранник должен выполнять обход придомовой территории 4 (четыре) раза в сутки.

с 9:00 до 11:00.

с 15:00 до 17:00

с 21:00 до 23:00

с 03:00 до 05:00

- При выполнении обхода в дневное время Охранник обязан обойти придомовую территорию. Посетить парадные подъездов в доме.
- При выполнении ночного обхода, Охранник обязан обойти придомовую территорию, посетить парадные подъездов в доме, совершить обход всех лестничных маршей и переходных лоджий в доме. Обход совершается путем подъёма на лифте до последнего этажа каждого подъезда и последующим спуском по лестничному маршу и переходным лоджиям до первого этажа.

5.4. Перечень оборудования и элементов, подлежащих осмотру и контролю и относящихся к общему имуществу на придомовой и внутридворовой территории дома:

- Система освещения придомовой территории;
 - Забор, калитки, ворота с навесным оборудованием (при наличии), шлагбаум в составе СКУД;
 - Хоккейный корт, малые архитектурные формы (детские качели, горки, карусели, городки, зимой новогодняя елка, скамейки)
 - Мусорная контейнерная площадка с контейнерами и навесами на них
- Указанные элементы подлежат осмотру и контролю на предмет их наличия и отсутствия на них видимых повреждений.

6. Обязанности по обеспечению внутриобъектового режима.

6.1. Охранник должен выявлять и реагировать на любые возможные проявления нарушения установленного внутриобъектового и пропускного режимов, правилами проживания в многоквартирном доме или угрозу безопасности имуществу, жизни и здоровью граждан.

_____ Борноволоков Е.В.

_____ Лоскутов С.Г.

6.2. До момента введения Заказчиком специальной инструкции, устанавливающей требования к посетителям, внутриобъектовый режим обеспечивается исходя из положений настоящей инструкции, а так же Приложениями 3 и 4 договора.

6.3. Общие правила внутриобъектового режима:

- Представители средств массовой информации допускаются на объекты на общих основаниях, в сопровождении представителя по связям со СМИ Заказчика. Фото и видеосъемка производятся ими только с разрешения представителя Заказчика. Охранник обязан сообщить управляющему МКД о прибытии СМИ.

- Употребление алкогольных напитков, курение на территории охраняемого объекта запрещено. Сотрудник охраны, выполняя свои служебные обязанности, вправе сделать замечание любому лицу, находящемуся на придомовой.

7. Обязанности при Чрезвычайных происшествиях (ЧП)

7.1. Обязанности при обнаружении признаков совершаемого правонарушения и (или) поступлении сигнального сообщения о правонарушении на объекте:

7.1.1. Сообщить о поступившем сигнале представителю Заказчика, своему непосредственному руководителю и при необходимости, в правоохранительные органы или иные специализированные спасательные службы, в зависимости от ситуации;

7.1.2. Принять все законные меры для предотвращения правонарушения, совершаемого на территории объекта;

7.1.3. Принять все законные меры для защиты жизни, здоровья людей, находящихся на территории объекта;

7.1.4. Оказать первую медицинскую помощь пострадавшим при необходимости;

7.1.5. Вызвать наряд службы быстрого реагирования с помощью тревожной кнопки;

7.1.6. При совершении преступных действий на охраняемом объекте, связанных с захватом заложников, по возможности выполнять требования преступников, задержание самостоятельно не производить, в действия правоохранительных органов не вмешиваться.

7.2. Обязанности при обнаружении оконченного правонарушения и (или) поступлении сигнального сообщения о совершенном правонарушении на объекте:

7.2.1. Сообщить о поступившем сигнале представителю заказчика и своему непосредственному руководителю;

7.2.2. Незамедлительно прибыть на место происшествия и оценить обстановку;

7.2.3. При необходимости сообщить об обстановке представителю Заказчика и своему непосредственному руководителю, в правоохранительные органы или иные спасательные службы;

7.2.4. Оказать первую медицинскую помощь пострадавшим при необходимости;

7.2.5. Блокировать место происшествия для предотвращения уничтожения следов правонарушения вплоть до прибытия сотрудников полиции;

7.2.6. Действовать в соответствии с указаниями своего руководителя и представителя Заказчика;

7.2.7. Оказать содействие сотрудникам полиции при необходимости.

7.3. Обязанности при обнаружении обстоятельств, угрожающих правам и свободам жителей дома, и гостям Объекта при поступлении соответствующего сигнального сообщения:

7.3.1. Сообщить о поступившем сигнале представителю заказчика и своему непосредственному руководителю, при необходимости в правоохранительные органы;

7.3.2. Незамедлительно прибыть на место происшествия и оценить обстановку;

_____ Борноволоков Е.В.

_____ Лоскутов С.Г.

7.3.3. При необходимости сообщить об обстановке представителю Заказчика и своему непосредственному руководителю;

7.3.4. Оказать первую медицинскую помощь пострадавшим при необходимости;

7.3.5. Блокировать место происшествия для предотвращения дополнительного ущерба указанными обстоятельствами вплоть до их устранения;

7.3.6. Принять все меры для минимизации ущерба

7.4. При обнаружении оконченного правонарушения или поступлении сообщения о совершенном правонарушении на объекте охранник обязан:

7.4.1. Сообщить о поступившем сигнале старшему смены и представителю Заказчика, а при необходимости в правоохранительные органы или иные службы спасения.

7.4.2. Произвести осмотр места происшествия, с возможным использованием камер мобильных телефонов или фотоаппарата. Результаты осмотра и наблюдения, сделанные в ходе него – изложить в подробном рапорте. По возможности сохранить следы места происшествия до приезда оперативно-следственной группы.

7.4.3. В случае ложного срабатывания пожарной сигнализации, систем пожаротушения и дымоудаления определить место срабатывания, убедиться в том, что срабатывание действительно ложное, выключить сигнализацию (блок отключения сигнализации находится в приквартирном коридоре на 1 этаже). Т.к. все лифты при срабатывании систем пожарной сигнализации, пожаротушения и дымоудаления спускаются на первый этаж и выходят из работы, после отключения ложного срабатывания сообщить в диспетчерскую лифтовую службу для запуска лифтов по тел. +7 (343) 286-65-15

Также сообщить о срабатывании в организацию, обслуживающую системы пожарной сигнализации, пожаротушения и дымоудаления по тел. +7 (343) 286-65-15

7.5. В случае поступления сообщения о противоправных действиях лиц, находящихся на территории Объекта:

7.5.1. Охранник обязан принимать сообщения о противоправных действиях лиц на придомовой территории объекта и местах общего пользования от проживающих и пребывающих лиц на территории объекта по внутреннему номеру телефона: +7 900 033-13-83

7.5.2. При поступлении указанного сообщения уточнить место совершения противоправных действий, вызвать Тревожной кнопкой наряд Группы быстрого реагирования, указать место совершения противоправных действий

7.6. Обязанности, в случае обнаружения признаков возгорания или поступления сообщения о пожаре на объекте:

7.6.1. Сообщить о поступившем сигнале дежурному МЧС по телефону 101 (01), старшему охраннику смены, а также представителю Заказчика.

7.6.2. Зафиксировать шлагбаумы в открытом положении, прибыть к месту обнаружения пожара и руководить действиями жителей для обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники на всем пути следования к месту пожара.

7.6.3. Руководить эвакуацией жителей во время пожара.

7.6.4. По возможности обеспечить отключение от электричества бытовых электроприборов, расположенных в непосредственной близости очага возгорания.

7.6.5. При необходимости принять все возможные меры, не представляющие опасности для его жизни и здоровья, к локализации очага возгорания и минимизации ущерба.

7.6.6. По возможности, оказывать содействие сотрудникам МЧС,.

7.6.7. Убедиться в ликвидации пожара или задымления, отключить систему пожарной сигнализации, систему пожаротушения, систему дымоудаления. Обеспечить запуск лифтов, позвонив по телефонам, указанным в настоящей инструкции или указанным Заказчиком.

7.6.8. Изложить обстоятельства произошедшего события в подробном письменном рапорте и сделать соответствующую запись в книге приема-сдачи дежурства.

7.7. В случае, если настоящей инструкцией не предусмотрены обязанности в той или иной сложившейся ситуации, Охранник обязан действовать исходя из требований закона и здравого смысла, учитывая необходимость в максимальной мере обеспечить сохранность прав Заказчика и предотвращения и/или минимизации ущерба.

8. Действия при прибытии на объект должностных лиц контролирующих органов.

8.1. В случае прибытия на объект сотрудников контролирующих и надзорных органов (МВД РФ, ФСБ РФ, СК РФ, Ростехнадзор, Прокуратура РФ, Роспотребнадзор) для проведения проверочных действий в отношении Заказчика – известить об их прибытии уполномоченного представителя Заказчика.

8.2. В случае прибытия на объект сотрудников правоохранительных органов (МВД РФ, ФСБ РФ, СК РФ и др.) – Охранник должен потребовать предъявить служебное удостоверение и записать данные сотрудников в служебную документацию. Не препятствовать проведению проверочных действий.

8.3. В случае прибытия на объект сотрудников лицензионно-разрешительной службы Росгвардии:

- Попросить предъявить удостоверение и записать личные данные сотрудника;
- По требованию сотрудника Росгвардии предъявить удостоверение частного охранника и должностную инструкцию;
- Другие документы сотруднику Росгвардии предоставляются исключительно по распоряжению руководителя охранной организации;
- В случае необходимости опроса – от несения службы не отвлекаться, сообщить своему непосредственному руководителю, дождаться прибытия замены, если это необходимо.

9. Обязанности по осуществлению пропускного режима.

9.1. Пропускной режим устанавливается инструкцией о пропускном и внутриобъектном режимах Заказчика.

9.2. Общение с посетителями и собственниками: всегда вежливое и доброе общение, обязательное приветствие всех (добрый день/вечер). У посетителей необходимо поинтересоваться куда они идут и ожидают ли их (в случае если обратились с просьбой открыть доступ к лифтам и квартирам).

9.3. При обнаружении попытки хищения ТМЦ, осматриваемые лица задерживаются и вместе с обнаруженными материалами передаются в органы внутренних дел.

9.4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ОХРАННИКА ПРИ ПОДЪЕЗДЕ АВТОМОБИЛЯ К ШЛАГБАУМУ

При подъезде автомобиля к шлагбауму, Охранник незамедлительно должен:

- а) сверить номер автомобиля с номером, зарегистрированным в СКУД, либо в заявлении на въезд (при заказе пропуска на внутриворовую территорию собственником, либо проживающим лицом)
- б) в случае, если подъехавший автомобиль зарегистрирован в СКУД, либо в пропуске:
- пропустить на внутриворовую территорию объекта

_____ Борноволоков Е.В.

_____ Лоскутов С.Г.

- в) случае, если подъехавший автомобиль не зарегистрирован в СКУД, либо в Пропуске:
- обратиться к водителю автомобиля, с целью уточнить к кому приехал гость
 - предложить водителю дожидаться, пока Охранник свяжется с собственником
 - на основании данных СКУД связаться по домофонной системе/телефону с собственником и уточнить, ждут ли гостя.

А) Если проезд согласован с собственником:

- открыть шлагбаум и пропустить автомобиль на внутридворовую территорию объекта
- сделать запись в Журнале регистрации транспортных средств с отметкой о времени въезда/выезда (либо фиксирует СКУД читая номер авто)

Б) если собственник не отвечает на звонок, либо не подтверждает ожидание гостя:

- уведомить водителя об отказе в пропуске на внутридворовую территорию с объяснением причин и порядка допуска (при необходимости)
- уведомить водителя о необходимости покинуть подъездную к шлагбауму часть дороги.

В) в случае, если водитель подъехавшего автомобиля открывает шлагбаум при помощи карты доступа:

- обеспечить беспрепятственный въезд на внутридворовую территорию объекта

Г) в случае, если подъехавший автомобиль является автомобилем скорой помощи, МЧС, МВД, аварийной бригады, такси (согласно опознавательным знакам):

- обеспечить беспрепятственный въезд на внутридворовую территорию объекта
- сделать отметку в Журнале регистрации транспортных средств с отметкой о времени въезда/выезда (либо фиксирует СКУД читая номер авто)

Охранник обязан следить за временем нахождения транспортных средств на внутридворовой территории дома. Время нахождения автомобиля не должно превышать 2-х часов с момента проезда через шлагбаум. В случае превышения указанного времени допускается выезд автомобиля из внутридворовой территории. Последующий въезд автомобиля-нарушителя блокируется на 30 дней.

10. Порядок приема и передачи дежурства

10.1. Дежурство передается в соответствии с утвержденным Исполнителем графиком.

10.2. При заступлении на дежурство Охранник делает запись в книге приема-сдачи дежурства.

10.3. При передаче дежурства в книге приема-сдачи дежурства должна быть сделана соответствующая запись.

10.4. Сменяемый охранник может покинуть Объект после сдачи дежурства, убедившись, что объект сдан охраннику, не имеющему признаков похмелья, опьянения, а также других причин, могущих повлиять на исполнение должностных обязанностей.

10.5. Если объект не сдан или не принят под охрану, Охранник не имеет право покинуть пост, при этом о сложившейся ситуации последний обязан сообщить руководству и действовать согласно полученным инструкциям.

11. Ответственность.

Охраннику запрещено:

11.1. Находиться на дежурстве в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, равно как употреблять спиртные напитки, психотропные и наркотические вещества во время несения службы.

11.2. Приводить с собой и пропускать на территорию охраняемого объекта любых посторонних лиц.

_____ Борноволоков Е.В.

_____ Лоскутов С.Г.

11.3. Курить на придомовой территории и в местах общего пользования.

11.4. Вести внеслужебные переговоры, читать и писать информацию, не связанную с выполнением своих обязанностей, спать на посту, кроме специально отведенного для отдыха времени с разрешения старшего охранника на объекте, совершать аморальные поступки.

11.5. Нарушать требования к форме одежды охранника.

11.6. Самостоятельно отключать сигнализацию, вскрывать двери помещений без присутствия старшего по смене, либо ответственного сотрудника Заказчика за помещение.

11.7. Допускать нарушение внутриобъектового и пропускного режимов, правил проживания в многоквартирном доме, правил подземной автостоянки, правил разгрузочно-погрузочных работ.

11.8. Отвлекаться от несения службы разговорами, не связанными напрямую с несением службы.

11.9. Заниматься другими делами, способными отвлечь от четкого выполнения своих служебных обязанностей.

11.10. скрывать от правоохранительных органов ставшие известными факты готовящихся или совершенных преступлений;

11.11. выдавать себя за сотрудника правоохранительных органов;

11.12. прибегать к действиям, посягающим на права и свободу граждан; совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество граждан;

11.13. оставлять место несения функциональных обязанностей, прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей без разрешения Заказчика и руководителя;

Охранник несет ответственность:

11.10. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

11.11. За причинение материального ущерба – в пределах действующего трудового и гражданского законодательства.

12. Иные положения.

12.1. Настоящая должностная инструкция составлена на 9 листах в 2 экземплярах, Охранник знакомится с настоящей инструкцией под роспись. Один экземпляр инструкции хранится у Заказчика, второй у Исполнителя. На объекте охраны хранится копия настоящей инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью Исполнителя.

12.2. Настоящая инструкция разработана в соответствии с абз.2 ст. 12.1 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» и типовыми требованиями, установленными Приказом МВД РФ от 22.08.2011 г. № 960.

12.3. Настоящая инструкция обязательна к исполнению сотрудниками Исполнителя.

С Должностной инструкцией Охранника ознакомлены:

№	ФИО	дата	подпись

_____ Борноволоков Е.В.

_____ Лоскутов С.Г.

_____ Борноволоков Е.В.

_____ Лоскутов С.Г.